

Algemene voorwaarden Prime Staffing

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

1 Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Prime Staffing:** Prime Staffing B.V., gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 90062078.
- b. **Kandidaat:** iedere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon die door Prime Staffing wordt voorgesteld aan een Opdrachtgever, met het doel tussen met de Opdrachtgever een samenwerking, Project, arbeids- en/of contractuele relatie aan te gaan;
- c. **Opdrachtgever:** de partij voor wie Prime Staffing zich inspent om een Kandidaat te vinden.
- d. **Dienst:** elke vorm van dienstverlening door Prime Staffing, waaronder begrepen maar niet beperkt tot freelance-bemiddeling, werving & selectie en detavast;
- e. **Overeenkomst:** de schriftelijke of mondelinge afspraak tussen Prime Staffing en de Opdrachtgever;
- f. **Plaatsing:** de situatie waarin een Kandidaat werkzaamheden aanvangt bij de Opdrachtgever, ongeacht de contractvorm.
- g. **Project:** de bij de Opdrachtgever tijdelijk te verrichten werkzaamheden door de Kandidaat.
- h. **Jaarinkomen:** het tussen Kandidaat overeengekomen bruto jaarsalaris op basis van een voltijds dienstverband, inclusief vakantiegeld, gegarandeerde bonussen, provisies, toelagen en overige vaste vergoedingen, dan wel bij gebreke daarvan een marktconform geschatte omzet.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en Overeenkomsten tussen Prime Staffing en de Opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van en aanvullingen hierop zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 2.3 De toepasselijkheid van andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 2.3 geldt in geval van tegenstrijdigheid van tussen partijen gemaakte afspraken, hetgeen is bepaald in deze algemene voorwaarden.
- 2.5 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om deze bepaling te vervangen door een geldige bepaling die het doel en de strekking daarvan zo dicht mogelijk benadert.

3 Totstandkoming, duur en opzegging

- 3.1 Alle door Prime Staffing gedane aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten zijn vrijblijvend, ook indien zij een termijn voor aanvaarding vermelden en zijn gebaseerd op gegevens die aan Prime Staffing zijn verstrekt. Kennelijke verschrijvingen, vergissingen of fouten in het aanbod binden Prime Staffing niet.
- 3.2 Een Overeenkomst tussen Prime Staffing en de Opdrachtgever komt tot stand, indien:
 - a de Opdrachtgever het aanbod van Prime Staffing schriftelijk, mondeling of elektronisch heeft aanvaard;
 - b de Opdrachtgever een Kandidaat uitnodigt op basis van een door Prime Staffing aan de Opdrachtgever gedaan voorstel of verstrekt curriculum vitae (CV); of

- c de Kandidaat met de uitvoering van de werkzaamheden voor de Opdrachtgever is begonnen.
- 3.3 Aan informatie op websites en/in of andere uitingen waarop de Diensten van Prime Staffing worden gepromoot, kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.4 Een Overeenkomst die naar haar aard en inhoud niet door volbrenging eindigt en die is aangegaan voor onbepaalde tijd, kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd na voorafgaand overleg en onder opgave van gegronde redenen. Indien tussen partijen geen specifieke opzegtermijn is overeengekomen, geldt voor Opdrachtgever een opzegtermijn van ten minste drie maanden.

4 Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Prime Staffing zal de Diensten met zorg uitvoeren. Alle Diensten die worden verricht door Prime Staffing worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de Overeenkomst uitdrukkelijk een resultaat door Prime Staffing is toegezegd en het desbetreffende resultaat met voldoende bepaalbaarheid in de Overeenkomst is omschreven.
- 4.2 Indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering van de Overeenkomst door één bepaalde persoon, is Prime Staffing steeds gerechtigd om de betreffende persoon te vervangen door één of meerdere personen met dezelfde of soortgelijke kwalificaties.
- 4.3 Bij de uitvoering van de Overeenkomst is Prime Staffing niet gehouden om aanwijzingen van de Opdrachtgever op te volgen, in het bijzonder niet indien dit aanwijzingen zijn die de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wijzigen of aanvullen. Indien aanwijzingen worden opgevolgd, worden de desbetreffende werkzaamheden vergoed overeenkomstig de gebruikelijke tarieven van Prime Staffing.
- 4.4 Prime Staffing zal zich inspannen de overeengekomen termijnen en/of data in acht te nemen. Dergelijke termijnen en data zijn streeftermijnen en -data, hebben een indicatief karakter en binden Prime Staffing niet.

5 Verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1 De Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens en bescheiden, die Prime Staffing nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en in door Prime Staffing gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Prime Staffing ter beschikking te stellen. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van alle door haar aan Prime Staffing verstrekte informatie.
- 5.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het correct en tijdig aanvragen van eventuele subsidies, de noodzakelijke vergunningen, goedkeuringen en/of akkoordverklaringen.
- 5.3 De Opdrachtgever zorgt voor de benodigde beschikbaarheid en bereikbaarheid van haar contactpersonen en voor continuïteit binnen haar organisatie.
- 5.4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beoordeling van de geschiktheid van de Kandidaat. Hij dient zelf referenties en diploma's te verifiëren.
- 5.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om de Kandidaat om rechtstreeks te benaderen (buiten Prime Staffing om). Overtreding leidt tot verschuldigdheid door Opdrachtgever aan Prime Staffing van de volledige vergoeding uit hoofde van de Overeenkomst.
- 5.6 Als de Opdrachtgever bij aanvang van en/of gedurende de uitvoering van de Overeenkomst rechtstreeks in contact komt met Kandidaat (op welke wijze dan ook, zoals via eigen netwerk, andere intermediairs of het rechtstreeks contact opnemen door de Kandidaat met de Opdrachtgever) dan geldt dat de betreffende Kandidaat door de Opdrachtgever dienen te worden doorverwezen naar Prime Staffing. In het geval dat één van deze Kandidaat bij de Opdrachtgever in dienst treedt, hanteert Prime Staffing de reguliere vergoeding bij

aanstelling, zoals bepaald in de Overeenkomst, ongeacht of de Opdrachtgever de Kandidaat heeft doorverwezen of niet.

- 5.7 De gegevens van een voorgedragen Kandidaat mogen door de Opdrachtgever niet zonder toestemming van Prime Staffing aan derden worden verstrekt of kenbaar gemaakt. Mocht een voorgedragen Kandidaat door tussenkomst van de Opdrachtgever bij een derde in dienst treden of met een derde een andere overeenkomst aangaan dan is de Opdrachtgever alsnog de vergoeding aan Prime Staffing verschuldigd. De vergoeding wordt in dat geval berekend zoals bepaald in de Overeenkomst.

6 Wijzigingen

- 6.1 Prime Staffing heeft te allen tijde het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk of digitaal medegedeeld en treden 30 dagen na kennisgeving in werking, tenzij de Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk bezwaar maakt.
- 6.2 Gewijzigde voorwaarden zijn ook van toepassing op bestaande Overeenkomsten, tenzij expliciet anders overeengekomen.
- 6.3 Indien de wijzigingen hogere kosten met zich meebrengen worden deze kosten aan de Opdrachtgever doorberekend.

7 Prijzen en vergoeding

- 7.1 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn prijzen op offertes, aanbiedingen en in Overeenkomsten of op enige andere opgave van Prime Staffing in euro's en exclusief btw en andere heffingen welke van rechtswege zijn of worden opgelegd. Additionele kosten, waaronder – maar niet uitsluitend – reiskosten en alle andere overige kosten, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 7.2 Aan een door Prime Staffing afgegeven begroting kunnen door Opdrachtgever geen rechten of verwachtingen worden ontleend. Een door Opdrachtgever aan Prime Staffing kenbaar gemaakt beschikbaar budget geldt slechts als een tussen partijen overeengekomen (vaste) prijs voor de door Prime Staffing te verrichten prestaties indien dit schriftelijk is overeengekomen.
- 7.3 Prime Staffing heeft het recht haar prijzen aan te passen. Deze aanpassingen zullen niet gelden voor Overeenkomsten die al gesloten zijn. De Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding en/of enige andere compensatie indien de prijzen door Prime Staffing zijn aangepast.
- 7.4 De Opdrachtgever kan zich, in het geval partijen niet uitdrukkelijk een prijs zijn overeengekomen, niet beroepen op eerder gedane aanbiedingen door Prime Staffing.
- 7.5 Een stijging van kostprijsbepalende factoren, ontstaan na het sluiten van de Overeenkomst, mogen door Prime Staffing redelijkerwijs worden doorberekend aan de Opdrachtgever. Het voorgaande geeft aan de Opdrachtgever geen recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

8 Facturatie, betaling en opeisbaarheid

- 8.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient betaling binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur plaats te vinden per bank en in euro's.
- 8.2 Opdrachtgever moet klachten over de hoogte van het factuurbedrag, op straffe van verval van alle rechten, binnen de betalingstermijn schriftelijk bij Prime Staffing hebben ingediend. Als de betalingstermijn langer is dan 14 dagen, moet de Opdrachtgever uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum schriftelijk hebben geklaagd.
- 8.3 Wanneer de betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de overeengekomen betalingstermijn, is de Opdrachtgever vanaf de datum van het verstrijken van de betalingstermijn rente aan Prime Staffing

verschuldigd. De rente bedraagt 12% per jaar, maar is gelijk aan de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) indien deze hoger is.

- 8.4 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door Prime Staffing (zowel in- als buiten rechte) werkelijk gemaakte kosten die betrekking hebben op de incasso van haar vorderingen op de Opdrachtgever, met een minimum van € 500 en deze zijn zonder nadere aanmaning verschuldigd.
- 8.5 Al hetgeen de Opdrachtgever aan Prime Staffing verschuldigd is, is onmiddellijk opeisbaar indien:
- a een betalingstermijn is overschreden;
 - b het faillissement (of het in een ander land gehanteerde equivalent daarvan) van de Opdrachtgever is uitgesproken;
 - c de Opdrachtgever surseance van betaling (of het equivalent daarvan) aanvraagt;
 - d beslag op zaken of vorderingen van de Opdrachtgever wordt gelegd;
 - e de Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd of haar bedrijfsvoering staakt;
 - f de Opdrachtgever (natuurlijk persoon) het verzoek doet te worden toegelaten tot de gerechtelijke schuldsanering (of het equivalent daarvan), onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 8.6 Het recht van de Opdrachtgever om zijn vorderingen op Prime Staffing te verrekenen met betalingsverplichtingen aan Prime Staffing uit welke hoofde dan ook is uitgesloten. De Opdrachtgever heeft geen recht om enige verplichting op te schorten.

9 Privacy en gegevensbescherming

- 9.1 Prime Staffing zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken conform de AVG en passende beveiligingsmaatregelen treffen.
- 9.2 De Opdrachtgever vrijwaart Prime Staffing voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst tussen partijen.
- 9.3 De verantwoordelijkheid voor de (persoons)gegevens van de Opdrachtgever en/of de Kandidaat die door Prime Staffing worden verwerkt, ligt niet bij Prime Staffing. De Opdrachtgever staat er tegenover Prime Staffing voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en naar zijn beste weten geen inbreuk maken op enig recht van een derde.

10 Intellectuele Eigendom

- 10.1 Indien Prime Staffing bereid is zich te verbinden tot overdracht van intellectuele eigendom, kan een zodanige verbintenis slechts schriftelijk en uitdrukkelijk worden aangegaan.

11 Overmacht

- 11.1 In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is Prime Staffing naar eigen keuze gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden of haar verplichtingen uit de Overeenkomst tijdelijk op te schorten zonder dat de Opdrachtgever aanspraak op nakoming, schadevergoeding en/of ontbinding kan doen gelden.
- 11.2 Onder overmacht wordt tussen partijen verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Prime Staffing geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Prime Staffing niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder wordt onder meer verstaan – maar niet uitsluitend – : werkstakingen in het bedrijf van Prime Staffing of van derden waarvan Prime Staffing op enige wijze afhankelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, oorlogsgevaar, oorlog, opstand, molest, boycot, epidemieën / pandemieën, storingen in het verkeer of transport, beperkende maatregelen van overheidswege, schaarste aan grondstoffen, ontijdige aflevering van grondstoffen of andere benodigde materialen of het uitblijven van aflevering, faillissement of surseance van

betaling bij een of meerdere van haar toeleveranciers of ingeschakelde derden, natuurrampen, weersomstandigheden waardoor de werkzaamheden niet adequaat kunnen worden uitgevoerd, elektriciteitsstoringen, storing van internet, computernetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten en belemmerende gezondheidsklachten of overlijden van key personeel van Prime Staffing.

- 11.3 Prime Staffing heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Prime Staffing zijn verbintenis had moeten nakomen.

12 Overdracht

- 12.1 Prime Staffing is gerechtigd haar rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde partij, zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever, mits de rechten van de Opdrachtgever hierdoor niet wezenlijk worden geschaad.

13 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 13.1 De totale aansprakelijkheid van Prime Staffing vanwege een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, of op welke rechtsgrond dan ook, is beperkt tot vergoeding van de (directe) schade zoals in dit artikel uitgewerkt.
- 13.2 De aansprakelijkheid van Prime Staffing voor directe schade is beperkt tot het bedrag waarop de door Prime Staffing afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
- 13.3 Indien de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, of als de (directe) schade niet is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Prime Staffing voor directe schade beperkt tot het factuurbedrag. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met de looptijd van meer dan een jaar, wordt de voor die Overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. btw) voor een jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Prime Staffing voor directe schade op welke rechtsgrond dan ook, meer dan € 40.000,-- bedragen.
- 13.4 De aansprakelijkheid van Prime Staffing voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van de klanten van de Opdrachtgever of schade als gevolg van aanspraken van derden is uitgesloten. Eveneens is de aansprakelijkheid van Prime Staffing verband houdende met verminking, beschadiging, vernietiging, verlies of diefstal van gegevens of documenten, uitgesloten.
- 13.5 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aansturing, inzet en resultaten van de Kandidaat en vrijwaart Prime Staffing tegen iedere aansprakelijkheid of schade, voortvloeiend uit of verband houdend met de werkzaamheden van de Kandidaat.
- 13.6 In geval Prime Staffing door derden wordt aangesproken ter zake van schade, is de Opdrachtgever van Prime Staffing gehouden Prime Staffing te vrijwaren voor dergelijke aanspraken van derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Prime Staffing.
- 13.7 De Opdrachtgever is tegenover Prime Staffing aansprakelijk voor schade die door een aan hem toerekenbare tekortkoming is veroorzaakt.

14 Opschorting en ontbinding

- 14.1 Het recht op ontbinding van de Overeenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming komt Opdrachtgever uitsluitend toe indien Prime Staffing, na een schriftelijke ingebrekestelling die zo gedetailleerd mogelijk de tekortkoming omschrijft en waarbij een redelijke termijn voor herstel is gesteld, tekort blijft schieten in de

nakoming van een wezenlijke verplichting uit de Overeenkomst. Voor Prime Staffing geldt dat zij de Overeenkomst direct kan ontbinden wegens een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst.

- 14.2 Indien de Opdrachtgever op het moment van ontbinding reeds prestaties van Prime Staffing heeft ontvangen, blijven de daarmee samenhangende verplichtingen tot betaling onverkort van kracht en kunnen deze niet worden teruggedraaid (ongedaan gemaakt), tenzij de Opdrachtgever aantoont dat Prime Staffing ten aanzien van dat specifieke deel van de prestaties toerekenbaar tekort is geschoten. Alle bedragen die Prime Staffing vóór de ontbinding heeft gefactureerd voor correct geleverde prestaties, blijven volledig verschuldigd en zijn vanaf het moment van ontbinding direct opeisbaar, ongeacht enige bewering van gebrekkige nakoming, behoudens expliciet tegenbewijs.
- 14.3 Prime Staffing is gerechtigd om per direct zonder ingebrekestelling de Overeenkomst en zonder rechterlijke tussenkomst, hetzij de Overeenkomst op te schorten, hetzij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder vergoeding van enige schade, terugbetaling van enig bedrag of garantie gehouden zal zijn, indien:
- a Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van een op hem rustende verplichting waaronder het niet tijdig betalen of niet tijdig in ontvangst nemen van zaken;
 - b Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt dan wel verleend krijgt of faillissement wordt aangevraagd dan wel failliet wordt verklaard;
- 14.4 In het vorige lid genoemde gevallen wordt al hetgeen Prime Staffing, uit welke hoofde dan ook, van Opdrachtgever te vorderen heeft terstond opeisbaar.

15 Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op deze voorwaarden en alle daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.

HOOFDSTUK II – INTERIM (ZZP, FREELANCE)

De in dit hoofdstuk (Hoofdstuk II - Interim) opgenomen bepalingen zijn, naast de algemene bepalingen uit dit hoofdstuk I, van toepassing indien Prime Staffing Diensten aan de Opdrachtgever verricht onder de naam of op het gebied van bemiddeling met betrekking tot het vinden van een Kandidaat, in de vorm van een Kandidaat, voor een Project.

16 Uitvoering van de Overeenkomst

- 16.1 Prime Staffing treedt uitsluitend op als bemiddelaar tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever. Prime Staffing sluit zowel met de Kandidaat als de Opdrachtgever een separate overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van de opdracht, overeenkomst en/of werkzaamheden met betrekking tot het Project tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever.
- 16.2 Prime Staffing behoudt zich het recht voor de Kandidaat na overleg met de Opdrachtgever te vervangen door een redelijkerwijs gelijkwaardige derde, indien de Kandidaat niet meer beschikbaar of in staat is om het Project uit te voeren.

17 Vergoeding en betaling

- 17.1 Voor de Diensten die Prime Staffing op grond van de Overeenkomst verricht, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd overeenkomstig het bij het aangaan van de Overeenkomst vastgestelde tarief van Prime Staffing. Dit tarief is inclusief reis-, verblijf- en overige onkosten van de Kandidaat.

- 17.2 Prime Staffing is te allen tijde gerechtigd het tarief aan te passen in geval van wettelijke wijzigingen, of wanneer de aard van de werkzaamheden ingrijpend verandert en dit redelijkerwijs van invloed is op het tarief, alsmede het tarief te indexeren.
- 17.3 Indien de Opdrachtgever de Kandidaat buiten Prime Staffing om inzet of contracteert binnen 12 maanden na introductie(datum) van de Kandidaat, is de Opdrachtgever een vergoeding aan Prime Staffing verschuldigd van 20% van het overeengekomen Jaarinkomen van de Kandidaat of een equivalent daarvan, met een minimum van € 10.000.
- 17.4 Gedurende de uitvoering van het Project zal de Kandidaat een (tijd)verantwoordingsstaat bijhouden, die dient als basis voor de berekening van de vergoeding voor de verleende interim diensten. Deze urenstaat dient uiterlijk op de 5e dag van de daaropvolgende maand ondertekend bij Prime Staffing te zijn ingediend. Indien de Opdrachtgever de (tijd)verantwoordingsstaat niet ondertekent of niet tijdig accordeert, is Prime Staffing gerechtigd om de door de Kandidaat ingediende (tijd)verantwoordingsstaat als bindend vast te stellen, met de overeengekomen (project)arbeidsomvang als uitgangspunt.
- 17.5 Prime Staffing factureert op basis van de (tijd)verantwoordingsstaat, waarin de gewerkte uren of dagen en de gemaakte kosten van de Kandidaat zijn opgenomen. Voor deze factuur geldt een standaard betaaltermijn van 14 dagen na factuurdatum, waarbinnen de betaling door Prime Staffing ontvangen dient te zijn.

18 Verhinderen en uitdiensttreding Kandidaat

- 18.1 Bij verhindering, ziekte of een ongeval van de Kandidaat dient de Opdrachtgever Prime Staffing daarvan onverwijld op de hoogte te stellen, zodat Prime Staffing tijdig passende maatregelen kan treffen.
- 18.2 Indien de Kandidaat kenbaar maakt dat hij/zij geen werkzaamheden meer als Kandidaat zal uitvoeren en daardoor niet langer inzetbaar is voor het Project, zal Prime Staffing de Opdrachtgever hiervan direct schriftelijk informeren.
- 18.3 In de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde gevallen heeft Prime Staffing een inspanningsverplichting om gedurende de looptijd van de Overeenkomst binnen een redelijke termijn een gelijkwaardige vervanger voor te dragen. Een afwijzing van de voorgestelde vervanger door de Opdrachtgever is slechts toegestaan op redelijke gronden en dient schriftelijk te worden gemotiveerd.
- 18.4 Prime Staffing aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade, van welke aard of omvang dan ook, die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van de niet-inzetbaarheid van de Kandidaat. Indien het Prime Staffing niet lukt om binnen een redelijke termijn een gelijkwaardige vervanger voor te dragen, wordt de Overeenkomst beëindigd zonder dat partijen over en weer enige vergoeding aan elkaar verschuldigd zijn.

HOOFDSTUK III – WERVING & SELECTIE

De in dit hoofdstuk (Hoofdstuk III – werving en selectie) opgenomen bepalingen zijn, naast de algemene bepalingen uit dit hoofdstuk I, van toepassing indien Prime Staffing Diensten aan de Opdrachtgever verricht onder de naam of op het gebied van werving en selectie.

19 Uitvoering van de Overeenkomst

- 19.1 De werving- en selectieprocedure wordt door Prime Staffing naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de vereisten van goed vakmanschap uitgevoerd. Het betreft een inspanningsverbintenis, zoals bepaald in artikel 4.1.
- 19.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zal Prime Staffing per Overeenkomst één of meer Kandidaten bij de Opdrachtgever introduceren. Daarbij zal Prime Staffing zich enerzijds baseren op de door

Kandidaat verstrekte informatie en gegevens en anderzijds op de door Opdrachtgever omschreven vereisten en verstrekte gegevens.

- 19.3 De Opdrachtgever is na introductie vrij de betreffende Kandidaat al dan niet aan te stellen.
- 19.4 De Overeenkomst wordt als voltooid beschouwd op het moment dat de Kandidaat een (voorstel) arbeidsovereenkomst van de Opdrachtgever accepteert.
- 19.5 Als Opdrachtgever besluit meerdere geïntroduceerde Kandidaten aan te stellen - ongeacht in welke functie – dan is de Opdrachtgever per aanstelling telkens de volledige vergoeding verschuldigd zoals is overeengekomen in de Opdrachtbevestiging naar aanleiding waarvan de introductie heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook als de Opdrachtgever deze Kandidaat binnen twee jaar na introductiedatum aanstelt, ongeacht de functie waarin de aanstelling plaats vindt.
- 19.6 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een Kandidaat en op de Opdrachtgever rust de eindverantwoordelijkheid voor verificatie van de door de Kandidaat verstrekte informatie.
- 19.7 Opdrachtgever verplicht zich onverwijld door uiterlijk binnen vijf werkdagen na aanstelling van een Kandidaat Prime Staffing hiervan schriftelijk in kennis te stellen met gelijktijdige aanlevering van de gegevens ter bepaling van de aan Prime Staffing toekomende vergoeding.

20 Vergoeding en betaling

- 20.1 Bij aanvaarding van een aanbieding door de Kandidaat of feitelijke indiensttreding bij de Opdrachtgever, is een vergoeding aan Prime Staffing verschuldigd voor het plaatsen van de Kandidaat bij de Opdrachtgever.
- 20.2 De vergoeding die aan Prime Staffing toekomt, wordt in het geval van een werving- en selectieprocedurevergoeding als volgt berekend en is exclusief btw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen:
 - a. Staffel 1: 25% van het Jaarinkomen indien dat Jaarinkomen € 0,- tot € 49.999,- bedraagt;
 - b. Staffel 2: 27% van het Jaarinkomen indien dat Jaarinkomen € 50.000,- of meer bedraagt.In alle gevallen geldt een minimum honorarium van € 10.000,- (excl. BTW).
- 20.3 Indien de Plaatsing van de Kandidaat plaatsvindt op parttimebasis of voor een kortere duur, wordt het Jaarinkomen herleid naar een voltijds jaarequivalent.
- 20.4 Naast de verschuldigde vergoeding is de Opdrachtgever (aanvullende) kosten verschuldigd wanneer sprake is van de inzet van één of meerdere wervingsmethoden. De Opdrachtgever is de (aanvullende) kosten aan Prime Staffing verschuldigd, nadat de Opdrachtgever goedkeuring heeft gegeven tot de inzet van de wervingsmethode en de daarmee gepaard gaande kosten. De (aanvullende) kosten worden in rekening gebracht op het moment van inzet van de wervingsmethode.

21 Wijziging of annulering van de Overeenkomst

- 21.1 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst op eigen initiatief niet voortzet of beëindigt, terwijl Prime Staffing de Kandidaat reeds heeft geïntroduceerd bij de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever een annuleringsvergoeding verschuldigd. De hoogte van de annuleringsvergoeding bedraagt: i) 50% van de afgesproken vergoeding, zoals bepaald in artikel 20; ii) 50% van de te verwachten vergoeding, zoals bepaald in artikel 19, indien Prime Staffing al kandidaten bij de Opdrachtgever heeft geïntroduceerd.
- 21.2 Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever on hold is gezet, zoals omschreven in artikel 21.1, en op verzoek van de Opdrachtgever weer wordt voortgezet binnen een termijn van 6 maanden na het on hold zetten van de Overeenkomst, zal hetgeen de Opdrachtgever reeds aan Prime Staffing heeft betaald, op basis van artikel 21.1, in mindering worden gebracht op hetgeen Opdrachtgever aan Prime Staffing verschuldigd is na het voltooien van de Overeenkomst op grond van artikel 19. Voornoemde verrekening geldt alleen als

Opdrachtgever tijdig al hetgeen zij aan Prime Staffing verschuldigd is uit hoofde van de Overeenkomst heeft voldaan.

22 Overnamebeding

22.1 Indien de Opdrachtgever binnen 12 maanden, na introductie(datum) van een Kandidaat door Prime Staffing aan de Opdrachtgever, de Kandidaat direct of indirect in dienst neemt of via een derde partij contracteert, is de Opdrachtgever alsnog de volledige vergoeding, conform artikel 20, aan Prime Staffing verschuldigd. Dit geldt ook voor herplaatsingen of projectmatige inzet van de Kandidaat.

HOOFDSTUK IV – BEMIDDELING BIJ DETAVAST

De in dit hoofdstuk (Hoofdstuk IV – detavast) opgenomen bepalingen zijn, naast de algemene bepalingen uit dit hoofdstuk I, van toepassing indien Prime Staffing Diensten aan de Opdrachtgever verricht onder de naam of op het gebied van detachering van de Kandidaat met het oog op bemiddeling naar een vast dienstverband bij de Opdrachtgever (detavast).

23 Uitvoering van de Overeenkomst (bemiddeling)

23.1 Onder een detavast-constructie wordt verstaan: een bemiddelingsdienst waarbij Prime Staffing een Kandidaat bemiddelt voor een tijdelijke detacheringsperiode bij de Opdrachtgever, met als doel dat de Kandidaat na afloop van deze periode in vaste dienst treedt bij de Opdrachtgever.

24 Geen arbeidsrelatie Prime Staffing en Kandidaat

24.1 Prime Staffing treedt uitsluitend op als bemiddelaar tussen Kandidaat en Opdrachtgever. Prime Staffing is geen formele werkgever van de Kandidaat en gaat geen arbeidsrelatie aan met de Kandidaat.

24.2 De arbeidsovereenkomst tijdens de detacheringsperiode wordt aangegaan tussen de Kandidaat en een door Prime Staffing aangewezen payroll-organisatie. Deze payroll-organisatie treedt op als formele werkgever en draagt alle daarmee samenhangende verplichtingen en risico's.

25 Overname Kandidaat

25.1 Na afloop van de overeengekomen detacheringsperiode heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de Kandidaat kosteloos over te nemen in vaste dienst. De arbeidsvoorwaarden voor het vaste dienstverband worden vooraf tussen Opdrachtgever en Kandidaat overeengekomen.

25.2 Indien daarover niets anders is afgesproken, is indiensttreding van de Kandidaat bij de Opdrachtgever mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- a. na minimale inzet van 2080 uur via Opdrachtnemer;
- b. na betaling van een nader tussen Prime Staffing en de Opdrachtnemer overeen te komen redelijke overnamevergoeding;
- c. na schriftelijke overeenkomst tussen Prime Staffing en Opdrachtgever.

25.3 De Opdrachtgever verplicht zich jegens Prime Staffing om:

- a. Duidelijke afspraken te maken over de duur van de detacheringsperiode
- b. De arbeidsvoorwaarden voor het toekomstige vaste dienstverband vooraf vast te leggen
- c. Tijdig te communiceren over de beslissing tot overname